



# ESQUEMA GENERAL DEL AULA VIRTUAL

(PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LA MATERIA)

## UNIDAD I:

Tema 1  
Tema 2  
Tema 3  
Tema 4

## UNIDAD II:

Tema 1  
Tema 2  
Tema 3  
Tema 4

## UNIDAD III:

Tema 1  
Tema 2  
Tema 3  
Tema 4

## UNIDAD IV:

Tema 1  
Tema 2  
Tema 3  
Tema 4

- Para preguntar al docente cualquier duda o inquietud, lo pueden hacer a través de correo institucional o mensaje de WhatsApp en el horario de tutorías académicas.
- Está **PROHIBIDO** hacer llamadas telefónicas o enviar mensajes (por cualquier medio) después de las 18h00, fines de semana y feriados. Dichas llamadas o mensajes serán desechados y no serán tomados en cuenta.
- Si envía un mensaje de texto, debe obligatoriamente presentarse con su nombre y apellido y la materia que usted recibe. Recuerde que la docente tiene alrededor de cinco asignaturas y más de 150 estudiantes. Si el mensaje no cumple con lo requerido, no será atendido.



# METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

## EVALUACIONES FORMATIVAS COLABORATIVAS

### Videoconferencias: EVALUACIÓN FORMATIVA COLABORATIVA (GRUPAL)

Según los lineamientos generales para las clases virtuales aprobado por el Vicerrectorado dice lo siguiente:

*c) Educación en línea no quiere decir que vamos a estar todo el tiempo en videoconferencias (educación sincrónica) repitiendo lo mismo que hacemos en una clase presencial, a través de una pantalla. Las videoconferencias se deben utilizar para retroalimentar, para solucionar inquietudes, para hacer debates, para clarificar conceptos o destacar algo. Estas deben tener una duración de máximo 45 minutos...*

### ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA LAS VIDEOCONFERENCIAS:

- Se utilizará la plataforma ZOOM. Usted recibirá oportunamente el enlace para cada clase.
- Conectarse puntualmente a la hora señalada.
- Ingresar a la videoconferencia con su nombre y apellido. No serán aceptados pseudónimos.
- Lo recomendable, activar la cámara y silenciar el micrófono. El anfitrión de la reunión le activará el sonido cuando usted utilice la opción **LEVANTAR LA MANO**.
- Si no va a intervenir, desactivar el micrófono en su dispositivo.
- No consumir alimentos y evitar el uso del celular (para ver redes sociales o chatear) durante la videoconferencia.
- Elegir un espacio libre de ruidos para una mejor recepción en la videoconferencia.
- Sus intervenciones serán contadas como participación en clase. Si el curso es bastante numeroso, usted debe participar en las videoconferencias de retroalimentación.

### VIDEOCONFERENCIAS:

Dependerá de la asignatura:

| No. | ASIGNATURA                      | SEMESTRE                    | VIDEOCONFERENCIA<br>EXPLICACIÓN DE CLASES |
|-----|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 1   | FRANCÉS A1 (A.1.1 / A1.2)       | PRIMERO<br>(PINE-EFI)       | De acuerdo al horario<br>establecido.     |
| 2   | LENGUAJE Y COMUNICACIÓN         | PRIMERO A – B<br>(PINE-EFI) |   |
| 3   | DIDÁCTICA GENERAL               | TERCERO<br>(PINE-EFI)       |   |
| 4   | ESCRITURA ACADÉMICA DEL FRANCÉS | OCTAVO<br>(PLURILINGÜE)     |   |



**Videoconferencia Explicación de Clases:** Explicación de los contenidos del sílabo.

**NOTA:** El/la estudiante que no pudo asistir a la videoconferencia explicación de contenidos, puede solicitar la grabación de la misma al/ a la presidente del curso.

El/la presidente de curso solicitará la grabación de la videoconferencia a la docente MSc. Gabriela Moso a través de correo institucional en donde se indicará el nombre del estudiante que lo solicita, indicando la fecha, tema de la videoconferencia y hora. La MSc. Gabriela Moso, enviará el link del video a través de correo institucional al estudiante solicitante con copia al presidente del curso como constancia.

**Videoconferencia de Retroalimentación (Participación):** Esta videoconferencia es para participar activamente con preguntas, inquietudes, aportes, etc. Esto le permitirá obtener puntos de participación. Al final del semestre, se realizará el conteo de participaciones en las videoconferencias y se obtendrá una calificación de EVALUACIÓN FORMATIVA COLABORATIVA.

## EVALUACIONES FORMATIVAS INDIVIDUAL

- **Tareas: EVALUACIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL**
  - ✓ Leer la información adjunta en cada tarea (explicación y rúbrica).
  - ✓ Deben cumplir con el plazo establecido para la tarea. Si no envían dentro de los tiempos, no se le podrá evaluar esta actividad a menos que tenga una justificación validada por las autoridades.
- **Cuestionarios Moodle:** Programados y evaluados automáticamente.
- **Glosario Moodle:** Programados y evaluados automáticamente.
- **Juegos en Moodle: El Ahorcado – Sopa de Letras – Crucigrama:** Programados y evaluados automáticamente.
- **Y otras Herramientas Moodle.**



## TUTORÍAS ACADÉMICAS:

El docente enviará oportunamente el horario de tutorías académicas y se recuerda de nuevo que **NO SE RESPONDERÁ LLAMADAS, CORREOS, MENSAJES DE TEXTO, ETC. SI LOS MISMOS SON ENVIADOS DESPUÉS DE LAS 18H00, FINES DE SEMANA O FERIADOS.**

En las tutorías académicas el estudiante puede:

- **Enviar mensajes de WhatsApp** para preguntar o aclarar dudas sobre alguna actividad o tarea dentro de la plataforma virtual. Normalmente, recibirán una respuesta inmediata por parte de la MSc. Gabriela Moso si lo hacen dentro del horario establecido.
- **Enviar un mail institucional**, si el estudiante requiere acompañamiento en producciones escritas en francés o para aclarar cualquier duda sobre alguna tarea de las materias: Leguaje y Comunicación y Didáctica General.

### *Para esto, se debe:*

- Enviar la producción escrita en francés o informar sus dudas sobre alguna tarea de las materias arriba mencionadas **al menos dos o tres días antes** (no se cuentan sábados y domingos) de la entrega programada en la plataforma virtual. Si no se cumple este requerimiento, no podrá recibir tal acompañamiento.
- Para el envío de la producción escrita o dudas sobre alguna tarea de las asignaturas mencionadas usted debe enviar al correo: [gmmoso@uce.edu.ec](mailto:gmmoso@uce.edu.ec)
- En el mail, poner en asunto: **TUTORÍA ACADÉMICA UNIDAD No... TEMA: ... (poner sólo el número de la unidad y número de tema).**
- Usted recibirá la retroalimentación académica oportuna siempre y cuando se cumplan las condiciones ya mencionadas.

## EVALUACIÓN SUMATIVA FINAL INDIVIDUAL

Una sola evaluación al finalizar el semestre.



## EVALUACIÓN GLOBAL DEL SEMESTRE

| EVALUACIONES                         | ACTIVIDADES  | Promedio | Porcentaje de la nota final | Ponderación      |
|--------------------------------------|--|----------|-----------------------------|------------------|
| Evaluaciones Formativa Colaborativa  | ✓ Participación en clase en las videoconferencias.<br>✓ Foros  | /20      | 30%                         | 6 puntos         |
| Evaluaciones Formativa Individual    | ✓ Tareas<br>✓ Glosario Moodle<br>✓ Juegos (depende de la materia)<br>✓ Cuestionarios Moodle<br>✓ Foros | /20      | 35%                         | 7 puntos         |
| Evaluación Sumativa Final Individual | ✓ Examen Final   | /20      | 35%                         | 7 puntos         |
| <b>NOTAL FINAL DEL SEMESTRE</b>      |  |          | <b>100%</b>                 | <b>20 puntos</b> |