

FACULTAD DE:

CIENCIAS ECONOMICAS

ESCUELA PROFESIONAL DE:

ADMINISTRACION

SEDES:

TRUJILLO, VALLE JEQUETEPEQUE Y HUAMACHUCO

REQUISITOS PARA EL TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACION

MODALIDAD: TESIS DE INVESTIGACION

1. TOMAR LA DECISION DE INICIAR EL PROCESO DE TITULACION, ASUMIENDO EL MISMO CON COMPROMISO, ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA CUMPLIR PUNTUALMENTE CON EL DEBIDO PROCESO.
2. COMPRAR LA CARPETA DE TITULO EN TESORERIA DE LA UNT POR LA SUMA DE: **S/. 250.00.**
3. ADJUNTAR A LA CARPETA:
 - RECIBO POR CONCEPTO DE PAGO DE CARPETA (Item 2)
 - COPIA DEL GRADO DE BACHILLER VISADO POR EL PROFESOR SECRETARIO GENERAL DE LA UNT EN EL LOCAL CENTRAL U.N.T. (TODAS LAS SEDES)
 - CONSTANCIAS DE NO ADEUDO **DEPENDIENDO DE LA SEDE DE ORIGEN:**
DE LA ESCUELA Y DE LA BIBLIOTECA DE CC.EE (**SEDE TRUJILLO**)
DE LA DIRECCION GENERAL Y DE LA BIBLIOTECA SEDE TRUJILLO (**SEDE VALLE JEQUETEPEQUE**)
DE LA COORDINACION Y DE LA BIBLIOTECA SEDE TRUJILLO (**SEDE HUAMACHUCO**)
 - FUT SOLICITANDO APROBACION DE PROYECTO DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE PROF. ASESOR ADJUNTADO RECIBO RESPECTIVO S/. 30.00 (TESORERIA DE LA UNT).
 - 01 ANILLADO CON LA IDEA DEL TEMA, PROBLEMA A INVESTIGAR DE ACUERDO AL ESQUEMA DEL PROYECTO DE TESIS (**FORMATO A**).
 - DOS FOTOS A COLOR, FONDO BLANCO, ACTUALES, TAMAÑO PASAPORTE Y CON EL LOGOTIPO DE LA UNT EN TRAJE DE VESTIR (PARA HOMBRES Y MUJERES) EN BOLSITA PLASTICA TRANSPARENTE.
 - COPIA DE DNI.
 - CARTA DE AUTORIZACION (**FORMATO B**) PARA LA UTILIZACION DE INFORMACION RESERVADA POR PARTE DE LA EMPRESA U ORGANISMO PUBLICO O PRIVADO PERTINENTE DEL TRABAJO DE INVESTIGACION.
 - DECLARACION JURADA DE AUTORIA (**FORMATO C**).
4. EN BASE AL TEMA DE INVESTIGACION ELEGIDO POR EL GRADUANDO LA DIRECCION DE ESCUELA DESIGNA AL DOCENTE ASESOR TENIENDO ENCUESTA LA ESPECIALIDAD DEL DOCENTE.
5. EL ASESOR DESIGNADO EMITIRA UN INFORME DE APROBACION DEL PROYECTO DE TESIS PARA CONTINUAR CON LA EMISION DE LA RESOLUCION DE APROBACION DEL PROYECTO DE TESIS.
6. SEGÚN LOS PLAZOS (**MINIMO 90 DIAS Y MAXIMO 180 DIAS**), EL TESISISTA DEBERA PRESENTAR **TRES INFORMES DE AVANCE** VISADOS POR SU RESPECTIVO ASESOR. LA PRESENTACION DE ESTOS INFORMES DE AVANCE SON MENSUALES O BIMENSUALES SEGÚN EL PLAZO PREVISTO.
7. PRESENTACION EN MESA DE PARTES DE TRES EJEMPLARES ANILLADOS DEL TRABAJO DE TESIS DEBIDAMENTE VISADOS POR EL PROFESOR ASESOR, DEBIENDO ADJUNTAR COPIA DE LA RESOLUCION DE APROBACION DE PROYECTO DE TESIS, CARGOS DE LOS **TRES INFORMES DE AVANCE**, FORMATO DE TITULO PROFESIONAL (**FORMATO D**) Y UN RECIBO DE S/.30.00, FUT SOLICITANDO NOMBRAMIENTO DE JURADO.
8. DESPUES DEL DICTAMEN SATISFACTORIO DEL JURADO DESIGNADO EN UN PLAZO MAXIMO DE 30 DIAS CALENDARIO, EL TESISISTA PODRA EMPASTASTARA **04** JUEGOS DE TESIS (**EMPASTE BLANCO**), PARA SU SUTENTACION CORRESPONDIENTE (**03**) Y ESCUELA (**01**). EL ORDEN DE LOS DOCUMENTOS A EMPASTAR SE HARA DE ACUERDO AL ESQUEMA DE INFORME DE TESIS (**FORMATO E**)
9. LUEGO DE HABER SUSTENTADO EL GRADUANDO DEBERA PRESENTAR EN LA ESCUELA UN EJEMPLAR DE SU TESIS Y EN MESA DE PARTES DEJARÁ: UN RECIBO DE DERECHO DE TRÁMITE DE S/.5.00 (TESORERIA DE LA UNT), LA CONSTANCIA EMITIDA POR LA BIBLIOTECA DE CC.EE (PARA OBTENER ESTA CONSTANCIA SE DEBERA PRESENTAR UN CD, CONTENIENDO LA TESIS EN FORMATO WORD O PDF, AUTORIZACION DE PUBLICACION (**FORMATO F**) Y EL FORMATO DE TITULO PROFESIONAL (**FORMATO D**).

NOTA:

- EN CASO DE PLAGIO SE APLICARÁ EL REGLAMENTO DE GRADOS Y TITULOS
- TODO TRAMITE ES PERSONAL O CON CARTA PODER SIMPLE.
- LA ASESORIA DE TESIS POR PARTE DE LOS DOCENTES DESIGNADOS ES **TOTALMENTE GRATUITA.**
- LLENAR LOS FORMATOS CON LAPICERO TINTA LIQUIDA AZUL.
- LOS FORMATOS SERAN DESCARGADOS EN:

<https://www.facebook.com/administracionunt/>

<http://ffccce.unitru.edu.pe/index.php/carreras/administracion.html>