

# CURRICULUM DE LENGUA Y CULTURA INGLESA

## NIVEL 1 (A1): USUARIO BÁSICO

### 0. PERFIL

#### Descripción general

Según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el estudiante de nivel A1 se denomina «usuario básico» de la lengua, lo cual implica que es capaz de actuar lingüísticamente como agente social en transacciones básicas con tipos de texto orales y escritos relacionados con necesidades inmediatas, y participar en interacciones sociales dentro de su esfera social más próxima.

#### NIVEL GLOBAL según el MCERL

- Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias, y las personas que conoce.
- Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad, y esté dispuesto a cooperar.

#### 1. COMPETENCIA SOCIOCULTURAL (Ejemplos)

- Información básica sobre países de habla inglesa.
- Geografía, clima, costumbres, gastronomía.
- Saludos y despedidas.
- Relaciones familiares y de amistad.
- Horarios y rutinas diarias.
- Hábitos de ocio.
- Tiendas y restaurantes.
- Hábitos alimenticios.

#### 2. COMPETENCIA EDUCATIVA (Ejemplos de estrategias)

- Desarrollar estrategias de comprensión del lenguaje de las instrucciones de las actividades en los manuales: *Write the correct word; Work in pairs; Match.*
- Lenguaje básico de instrucción en el aula: *Can you repeat? Can you spell it? How do you say ..... in English?*
- Estrategias discursivas básicas para identificar y definir objetos como forma de evitar el uso de la L1: *It's big; it's blue; you can eat it.*

- Estrategias para el aprendizaje y manejo de vocabulario nuevo, como la paráfrasis (*It's like ...*), la sinonimia o la antonimia, el uso de hiperónimos (*A cat is an animal*) e hipónimos (*Times, Hello are magazines*), y la contextualización mediante ejemplos.

### 3. COMPETENCIA COMUNICATIVA

#### 3.1. ACTIVIDADES DE LA LENGUA

##### COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Comprende discursos que sean muy lentos, que estén articulados con cuidado, y con las suficientes pausas para asimilar el significado.
- Reconoce palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a él mismo, a su familia y a su entorno inmediato, cuando se habla despacio y con claridad.
- Comprende instrucciones articuladas con cuidado y lentamente y puede seguir direcciones simples.

##### COMPRENSIÓN LECTORA

- Comprende textos muy breves, sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, y volviendo a leer cuando lo necesita.
- Comprende palabras, nombres conocidos y frases y mensajes muy sencillos, por ejemplo las que hay en letreros, carteles, catálogos y postales, esto es, textos escritos muy breves y sencillos que presentan una estructura clara.
- Es capaz de interpretar las instrucciones de las actividades de los manuales y materiales utilizados en clase.
- Es capaz de seguir direcciones escritas cuando sean cortas y simples.

##### INTERACCIÓN ORAL

- Participa en conversaciones de forma sencilla, pero la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones.
- Sabe plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.
- Puede participar en una conversación sencilla, siempre que el interlocutor esté dispuesto a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta, y le ayude a formular lo que intenta decir.

- Plantea y contesta preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales como pedir cosas muy concretas, informarse sobre ubicaciones, presentarse, saludar y despedirse de manera rudimentaria o dar información personal.
- Es capaz de manejar el lenguaje de clase básico (*Can you repeat? How do you spell it?*) y de definir vocabulario a nivel básico.

## EXPRESIÓN ORAL

- Puede expresarse en frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.
- Utiliza expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive, las personas que conoce, describirse a sí mismo y hablar de su profesión, disponiendo principalmente de un repertorio básico y ensayado relativo a situaciones concretas y predecibles.
- Es capaz de satisfacer necesidades inmediatas relacionadas con situaciones cotidianas como pedir cosas muy concretas e informarse sobre su ubicación, preguntar por el lugar al que quiere dirigirse, dar información sobre aspectos personales y desenvolverse con cantidades, precios y horarios.
- Es capaz de leer una oración corta y previamente ensayado como presentar a un ponente o brindar.

## FLUIDEZ ORAL

- Es capaz de decir palabras aisladas y frases muy cortas con muchas pausas en que busca expresiones o palabras menos familiares.

## EXPRESIÓN ESCRITA

- Escribe frases y oraciones sencillas y aisladas.
- Escribe correos y postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones o sobre sí mismo.
- Sabe rellenar formularios con datos personales, pudiendo también enlazar palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos y lineales como «and» o «but».

## PROCESAR TEXTOS

- Es capaz de copiar palabras sueltas y textos breves impresos en un formato estándar.

## COMPETENCIA LINGÜÍSTICA GENERAL

- Tiene un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto.

## **RIQUEZA DE VOCABULARIO**

- Tiene un repertorio básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.

## **CORRECCIÓN GRAMATICAL**

- Manifiesta un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.

## **DOMINIO DE LA PRONUNCIACIÓN**

- Su pronunciación de un repertorio muy limitado de palabras y frases aprendidas la pueden comprender con cierto esfuerzo los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo lingüístico al que pertenece el usuario o alumno.

## **DOMINIO DE LA ORTOGRAFÍA**

- Copia palabras corrientes y frases cortas; por ejemplo, signos o instrucciones sencillas, nombres de objetos cotidianos, nombres de tiendas, así como frases hechas que se utilizan habitualmente. Sabe deletrear su dirección, su nacionalidad y otros datos personales.

## **ADECUACIÓN SOCIOLINGÜÍSTICA Y COMPETENCIA CULTURAL**

- Establece contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones, y utiliza expresiones del tipo «please», «thank you», «sorry», etc.
- Conoce información básica sobre países de habla inglesa por ejemplo geografía, clima, costumbres, gastronomía.

## **COHERENCIA Y COHESIÓN**

- Enlaza palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos, como «and» or «then».

## **3.2. PRODUCTOS TEXTUALES**

### **Productos textuales orales: (C=Comprensión, E=Expresión)**

- Conversaciones cara a cara, rutinarias e informales, sobre actividades cotidianas, ocio, trabajo, gustos e intereses. (C/E)
- Conversaciones transaccionales: compras, restaurantes, servicios de información, direcciones. (C/E)
- Conversaciones telefónicas muy breves y sencillas. (C/E)

- Instrucciones breves y sencillas relacionadas con la clase. (C/E)

#### **Productos textuales escritos: (C=Comprensión, E=Expresión)**

- Correos electrónicos y blogs informales y personales. (C/E)
- Carteles, carteleras de espectáculos. (C)
- Folletos informativos y publicitarios. (C)
- Cuestionarios y formularios. (C/E)
- Informaciones meteorológicas. (C)
- Listas de precios y productos. (C)
- Notas y mensajes. (C/E)

#### **4. COMPETENCIA PRAGMÁTICA: NOCIONES Y FUNCIONES**

- Understanding and using numbers
- Understanding and using prices
- Telling the time
- Directions
- Greetings
- Giving personal information
- Describing habit and routine
- Talking about likes/dislikes

#### **5. COMPETENCIA GRAMATICAL**

- To be (including questions and negatives)
- Have got (British)
- Imperatives (+/-)
- Questions (word order)
- Present simple
- Present continuous (for present use)
- Past simple (regular and very common irregular verbs)
- Future going to
- I'd like
- Gerunds after love, like and hate
- Modals: can/can't (for ability)



- Modals: can/could (functional) e.g. Could I have a return ticket?
- Countable and uncountable nouns (very common) + How many/much
- There is/are
- Personal subject and object pronouns
- Possessive adjectives
- Uses of 's and s'
- Common prepositions e.g., under, on, in etc.
- Prepositional phrases (place and time) e.g., in the morning, at night
- Definite and indefinite articles
- Determiners (e.g. some, any, a lot of)
- Common adjectives
- Demonstrative adjectives (this, that, these, those)
- Adverbs of frequency
- Very basic intensifiers (e.g., very)
- Plurals

## 6. DOMINIOS Y LÉXICO

- Numbers
- Nationalities and countries
- Personal information
- Food and drink
- Things in the town, shops and shopping
- Travel and services
- Basic verbs
- Clothes
- Colours
- Dimensions
- Ways of travelling
- Family life
- Hobbies and pastimes
- Holidays
- Work and jobs
- Leisure activities



- Common objects
- Common adjectives
- Days and dates

## **7. DISCOURSE MARKERS**

- Connecting words: and, but, because

## **8. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA**

- Alphabet
- Word and sentence stress
- Sentences rhythm
- Sounds and spelling of vowels and consonants and diphthongs
- Plural endings
- Third person “s”
- Regular past plurals
- Punctuation