



CONSULTA

¿Para qué sirve?

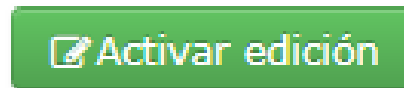
La Consulta permite al profesor realizar una pregunta, ofreciendo una lista de opciones, de las cuales los estudiantes pueden escoger una o más de una.

Ejemplos de uso:

- *Encuesta rápida.*
- *Elección del turno de laboratorio*
- *Apuntarse a una revisión*
- *Elaboración de concursos y votaciones*
- *Entre otras opciones, etc.*

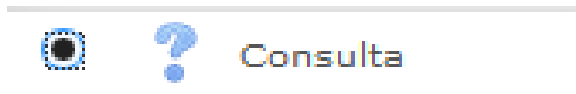
¿Cómo se crea?

1. En la página del curso, pulsar en el icono de administración y seleccionar “Activar edición”.
o a su vez localizar el botón:

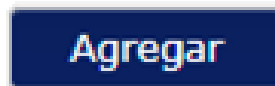


2. En la UNIDAD que se desee, pulsar sobre “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar “CONSULTA”.

+ Añade una actividad o un recurso



3. Pulsar “Agregar”.



¿Cómo se configura?

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

GENERAL:

- Introducir el ***“Título de la consulta”*** y en el campo ***“Descripción”*** el enunciado de la pregunta.
- En el desplegable ***“Modo de visualización de las opciones”*** puede decidirse si las respuestas se presentan de modo horizontal o vertical.

¿Cómo se configura?

OPCIONES:

- ***“Permitir la actualización de la consulta”*** proporciona al alumno la posibilidad de cambiar de opción tras haber respondido.
- ***“Permitir seleccionar más de una opción”*** ofrece al alumno la posibilidad de escoger más de una opción.
- En caso de querer limitar el número de alumnos que pueden seleccionar cada opción, en el menú desplegable escoger ***“Si”***.
- Introducir cada respuesta en un campo ***“Opción”***, y en el campo límite (si está habilitada la opción *Limitar*, del punto anterior) el número de alumnos máximo que pueden escoger esa respuesta. En caso de necesitar más de 5 opciones o respuestas, pulsar ***“Añadir 3 campos al formulario”***.

¿Cómo se configura?

DIPONIBILIDAD:

- **“Abrir”** Marca la fecha a partir de la cuál puede ser respondida la *Consulta*.
- **“Hasta”** Marca la fecha límite para poder contestar.

RESULTADOS:

- Elegir si los estudiantes pueden ver los resultados de la *Consulta*, así como si se desea mostrar el nombre de los alumnos junto con su respuesta escogida y el momento en el que se pueden ver los mismos.
- Si se desea, se puede mostrar una **“Columna de no respondidas”** con aquellos alumnos que aún no han respondido.

Para terminar, pulsar **“Guardar cambios y regresar al curso”**.

¿Cómo se configura?

ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA:

En esta actividad el Modo grupo se comporta de la siguiente manera:

- *“No hay grupos”. El límite de alumnos por respuesta se aplica la totalidad de los mismos.*
- *“Grupos separados”. El límite de alumnos por respuesta, se aplica solo a miembros de cada grupo. Tras responder, puede ver sólo las respuestas de su grupo.**
- *“Grupos visibles”. Igual que “Grupos separados” pero además permite ver al alumno tras responder, las respuestas de cada grupo.**

En caso que el profesor permita ver los resultados al crear la consulta.

Si se selecciona grupos separados o grupos visibles en esta actividad, el límite de respuestas aceptadas en cada opción de la consulta se aplica a cada uno de los grupos existentes. Por lo que si el límite establecido en una opción es de diez respuestas y se tienen dos grupos, un total de veinte alumnos pueden seleccionar dicha opción.

Gracias