



CONSULTA

# ¿Para qué sirve?

La Consulta permite al profesor realizar una pregunta, ofreciendo una lista de opciones, de las cuales los estudiantes pueden escoger una o más de una.

## ***Ejemplos de uso:***

- *Encuesta rápida.*
- *Elección del turno de laboratorio*
- *Apuntarse a una revisión*
- *Elaboración de concursos y votaciones*
- *Entre otras opciones, etc.*

# ¿Cómo se crea?

1. En la página del curso, pulsar en el icono de administración y seleccionar “Activar edición”.  
o a su vez localizar el botón:

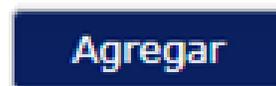


2. En la UNIDAD que se desee, pulsar sobre “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar “CONSULTA”.

+ Añade una actividad o un recurso



3. Pulsar “Agregar”.



# ¿Cómo se configura?

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

## GENERAL:

- Introducir el ***“Título de la consulta”*** y en el campo ***“Descripción”*** el enunciado de la pregunta.
- En el desplegable ***“Modo de visualización de las opciones”*** puede decidirse si las respuestas se presentan de modo horizontal o vertical.

# ¿Cómo se configura?

## OPCIONES:

- ***“Permitir la actualización de la consulta”*** proporciona al alumno la posibilidad de cambiar de opción tras haber respondido.
- ***“Permitir seleccionar más de una opción”*** ofrece al alumno la posibilidad de escoger más de una opción.
- En caso de querer limitar el número de alumnos que pueden seleccionar cada opción, en el menú desplegable escoger ***“Si”***.
- Introducir cada respuesta en un campo ***“Opción”***, y en el campo límite (si está habilitada la opción *Limitar*, del punto anterior) el número de alumnos máximo que pueden escoger esa respuesta. En caso de necesitar más de 5 opciones o respuestas, pulsar ***“Añadir 3 campos al formulario”***.

# ¿Cómo se configura?

## DIPONIBILIDAD:

- **“Abrir”** Marca la fecha a partir de la cuál puede ser respondida la *Consulta*.
- **“Hasta”** Marca la fecha límite para poder contestar.

## RESULTADOS:

- Elegir si los estudiantes pueden ver los resultados de la *Consulta*, así como si se desea mostrar el nombre de los alumnos junto con su respuesta escogida y el momento en el que se pueden ver los mismos.
- Si se desea, se puede mostrar una **“Columna de no respondidas”** con aquellos alumnos que aún no han respondido.

Para terminar, pulsar **“Guardar cambios y regresar al curso”**.

# ¿Cómo se configura?

## **ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA:**

*En esta actividad el Modo grupo se comporta de la siguiente manera:*

- “No hay grupos”. El límite de alumnos por respuesta se aplica la totalidad de los mismos.
- “Grupos separados”. El límite de alumnos por respuesta, se aplica solo a miembros de cada grupo. Tras responder, puede ver sólo las respuestas de su grupo.\*
- “Grupos visibles”. Igual que “Grupos separados” pero además permite ver al alumno tras responder, las respuestas de cada grupo.\*

*En caso que el profesor permita ver los resultados al crear la consulta.*

*Si se selecciona grupos separados o grupos visibles en esta actividad, el límite de respuestas aceptadas en cada opción de la consulta se aplica a cada uno de los grupos existentes. Por lo que si el límite establecido en una opción es de diez respuestas y se tienen dos grupos, un total de veinte alumnos pueden seleccionar dicha opción.*

# Gracias