



moodle
LIBRO

¿Para qué sirve?

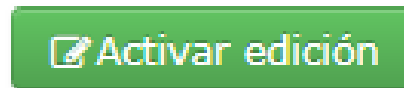
Un *Libro* permite crear un conjunto de páginas con un orden y una jerarquía determinada con capítulos y subcapítulos.

Ejemplos de uso:

Crear libros según las necesidades del profesor o estudiante mediante una jerarquía con capítulos y subcapítulos.tc.

¿Cómo se crea?

1. En la página del curso, pulsar en el icono de administración y seleccionar “Activar edición”.
o a su vez localizar el botón:

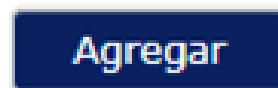


2. En la UNIDAD que se desee, pulsar sobre “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar “CONSULTA”.

+ Añade una actividad o un recurso



3. Pulsar “Agregar”.



¿Cómo se crea?

Tendremos un asistente de la siguiente manera:

INFORMATICA II (TIC`S) A

■ Agregando un nuevo Libro a BLOQUE 0 ⌵

[▶ Expandir todo](#)

▼ General

Nombre ⓘ

Descripción

¶ Párrafo **B** *I*     

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ⌵

▶ Apariencia

▶ Ajustes comunes del módulo

¿Cómo se configura?

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

GENERAL:

- Se introduce un “***Nombre***” representativo.
- Agregar la “***Descripción***”.

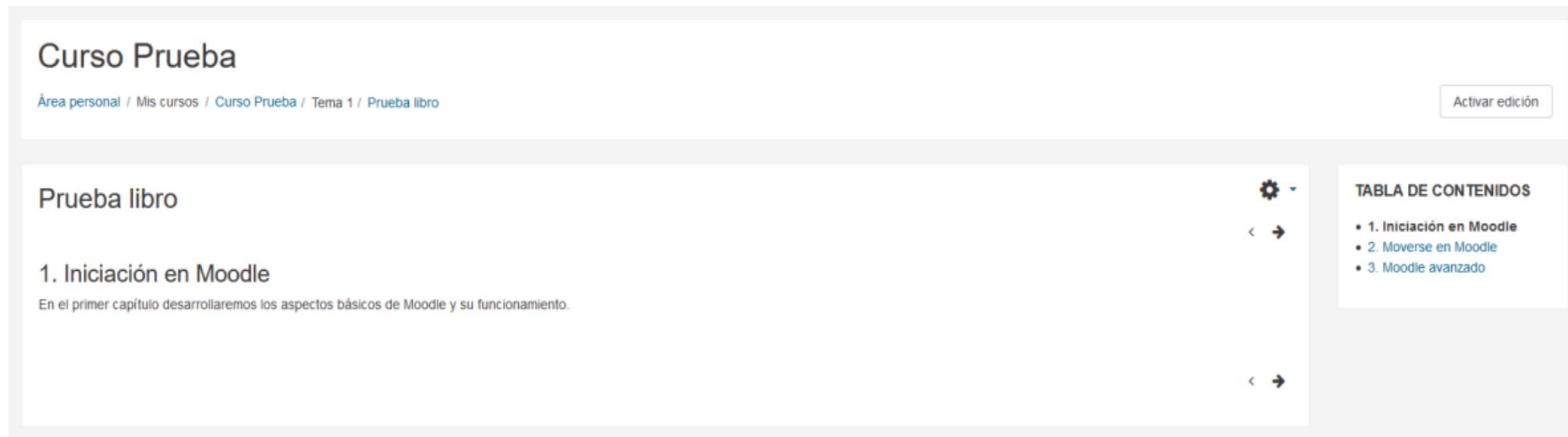
APARIENCIA:

- Numeración del capítulo: nada, numérica, viñetas o sangrado.
- Diseño de navegación: especificar el estilo de los botones para moverse por el libro.
- Títulos personalizados: permite que el título de cabecera de un capítulo sea distinto del que se pone inicialmente.

¿Cómo se configura?

4. Para terminar, pulsar “***Guardar cambios y regresar al curso***”.

Una vez creado el libro y el primer capítulo, para su gestión se emplea el bloque “***Tabla de contenidos***” que aparece en la parte superior derecha de la pantalla tras haber entrado en él.

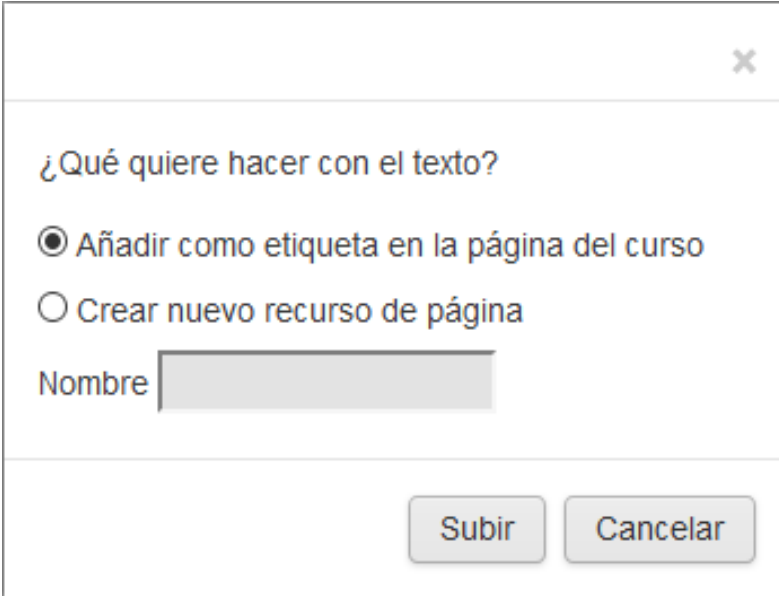


The screenshot displays a Moodle course interface. At the top, the course title "Curso Prueba" is shown, along with a breadcrumb trail: "Área personal / Mis cursos / Curso Prueba / Tema 1 / Prueba libro". A button labeled "Activar edición" is located in the top right corner. The main content area is titled "Prueba libro" and contains a chapter titled "1. Iniciación en Moodle" with a brief description: "En el primer capítulo desarrollaremos los aspectos básicos de Moodle y su funcionamiento." To the right of the chapter content is a "TABLA DE CONTENIDOS" (Table of Contents) block listing three items: "1. Iniciación en Moodle", "2. Moverse en Moodle", and "3. Moodle avanzado". Navigation icons (gear, left arrow, right arrow) are visible on the right side of the chapter content area.

¿Cómo se configura?

ARRASTRAR Y SOLTAR

En el caso de querer agregar texto, la plataforma proporciona dos formas de introducirlo, creando una *Etiqueta* con dicho texto en la página principal del curso o creando un recurso tipo *Página*.

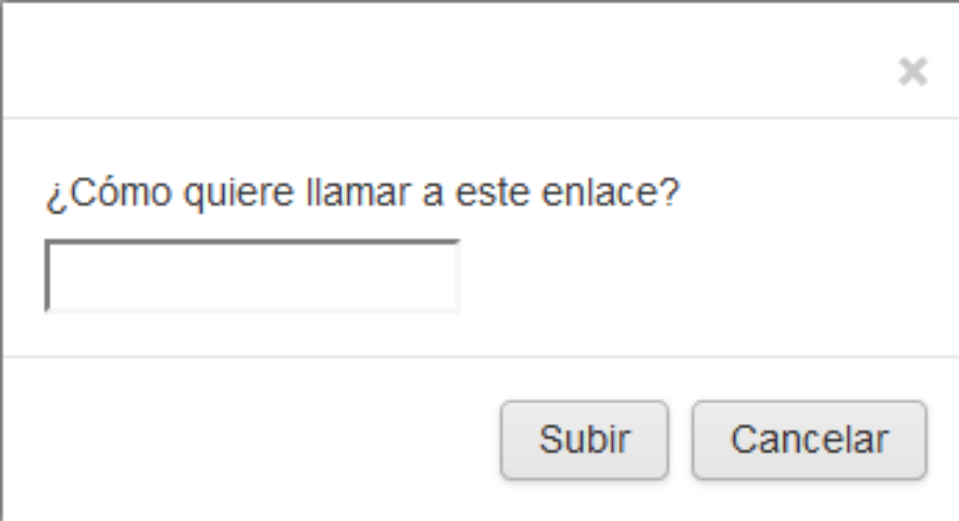


A screenshot of a configuration dialog box with a close button (x) in the top right corner. The dialog contains the question "¿Qué quiere hacer con el texto?" followed by two radio button options: "Añadir como etiqueta en la página del curso" (which is selected) and "Crear nuevo recurso de página". Below these options is a text input field labeled "Nombre". At the bottom of the dialog are two buttons: "Subir" and "Cancelar".

Opciones para arrastrar y soltar texto

¿Cómo se configura?

Para subir un enlace a una página web, solamente es necesario arrastrar y soltar el enlace que se desea compartir y asignar el nombre con el que se muestra en la página principal del curso.



A screenshot of a dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads "¿Cómo quiere llamar a este enlace?". Below the text is an empty text input field. At the bottom of the dialog box are two buttons: "Subir" and "Cancelar".

Opciones para arrastrar y soltar enlace

¿Cómo se configura?

Para agregar un archivo a la página principal de la asignatura hay que arrastrarlo desde el escritorio o explorador de archivos hasta el navegador.

The screenshot shows a course management interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing folders like 'Novedades', 'Documentación inicial', 'GRUPO A - CLASE 1', 'GRUPO B - CLASE 2', 'GRUPO C - CLASE 3', 'GRUPO D - CLASE 4', 'Diapositivas de teoría', and 'Archivos 2'. A 'Descargar carpeta' button is visible below the sidebar. The main content area displays a PDF file icon with the text 'CALIFICACIONES PRIMER P' and a 'Mover' button. To the right of the file, there are three 'Editar' buttons with user icons. At the bottom of the main area, there is a dashed box containing the text 'Añada archivo(s) aquí' and a '+ Añadir una actividad o un recurso' button.

Agregando Archivo

¿Cómo se configura?

Se puede seleccionar el tema en el que incluir el archivo moviéndolo sobre la pantalla haciendo que cambie el recuadro de destino. Finalmente, dejando de pulsar, el archivo queda situado en el lugar elegido de la asignatura tras un tiempo de carga. Posteriormente, se puede editar el nombre del recurso subido mediante el icono

Moodle permite subir, mediante el método de arrastrar y soltar varios archivos de una vez, pero, en ningún caso, la subida de carpetas de forma directa.

¿Cómo se configura?

A la hora de agregar archivos a un recurso o actividad, también se dispone de la opción de arrastre en la pantalla de configuración de los mismos. Por ejemplo, en la configuración de “*Agregar archivo*” y “*Agregar carpeta*” se encuentra la siguiente pantalla.

▼ Contenido

Archivos



*Agregando Archivo
o Carpeta*

Mostrar contenido de la carpeta

- ? Mostrar en la página del curso
- ? Mostrar subcarpetas expandidas
- ? Mostrar opción de descargar carpeta

¿Cómo se configura?

El arrastre y carga del archivo seleccionado funciona exactamente igual que en la página principal. Durante la carga de los archivos aparece en la pantalla una barra indicando el progreso de la misma.

The screenshot displays a course management interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing folders like 'Novedades', 'Documentación inicial', 'GRUPO A - CLASE 1', 'GRUPO B - CLASE 2', 'GRUPO C - CLASE 3', 'GRUPO D - CLASE 4', 'Diapositivas de teoría', and 'Archivos 2'. A 'Descargar carpeta' button is visible below the sidebar. The main content area shows a list of items: 'FICHA COMIENZO CURSO', 'Grupos de laboratorio', and 'CALIFICACIONES PRIMER PARCIAL.pdf'. To the right of the 'Grupos de laboratorio' item, there are three 'Editar' buttons with a dropdown arrow. A blue progress bar is shown at the bottom of the page, indicating the upload progress of a file.

Cargando archivo

Gracias