



moodle  
CALENDARIO

# ¿Para qué sirve?

Todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de un curso como la apertura de una nueva unidad didáctica o la fecha de entrega de una Actividad. El profesor puede añadir Eventos. Algunas Actividades, como las Tareas o los Cuestionarios, marcan automáticamente sus fechas de entrega en el Calendario.

# ¿Para qué sirve?

El calendario distingue cuatro tipos de Eventos.

Tipo	¿Quién puede crearlo?	¿Quién puede verlo?
Global	Administrador	Todos
Curso	Profesor	Profesor y todos los estudiantes del curso
Grupo	Profesor	Profesor y los integrantes de un grupo
Usuario	Profesor, Estudiante	Sólo el que lo crea

# ¿Cómo se crea?

Pulsando sobre el mes, se accede a una vista más detallada.

## CALENDARIO

mayo 2018

Lun	Mar	MiÉ	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Clave de eventos

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

## Calendario

Vista mensual detallada para: Curso de prueba

Nuevo evento

abril 2018

mayo 2018

junio 2018

Lun	Mar	MiÉ	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3 Feedback Encuesta opens	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30 Tema 1 debería ser completado	31 Dudas de la asignatura debería ser completado			

Exportar calendario

Gestionar suscripciones



# ¿Cómo se crea?

## Eventos próximos

Recuerda la proximidad de un evento del *Calendario*, ya sea general, de curso, de su grupo o de usuario. En las “*Preferencias de calendario*”, se puede configurar el número de eventos que se muestran en este *Bloque* o la fecha a partir de la cual un evento puede ser considerado como próximo.

### EVENTOS PRÓXIMOS

 Trabajo 2

domingo, 3 junio, 00:00

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

# Gracias