



moodle
CALENDARIO

¿Para qué sirve?

Todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de un curso como la apertura de una nueva unidad didáctica o la fecha de entrega de una Actividad. El profesor puede añadir Eventos. Algunas Actividades, como las Tareas o los Cuestionarios, marcan automáticamente sus fechas de entrega en el Calendario.

¿Para qué sirve?

El calendario distingue cuatro tipos de Eventos.

Tipo	¿Quién puede crearlo?	¿Quién puede verlo?
Global	Administrador	Todos
Curso	Profesor	Profesor y todos los estudiantes del curso
Grupo	Profesor	Profesor y los integrantes de un grupo
Usuario	Profesor, Estudiante	Sólo el que lo crea

¿Cómo se crea?

Pulsando sobre el mes, se accede a una vista más detallada.

CALENDARIO

← mayo 2018 →

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Clave de eventos

-  Ocultar eventos de sitio
-  Ocultar eventos de curso
-  Ocultar eventos de grupo
-  Ocultar eventos del usuario

Calendario

Vista mensual detallada para:

[Nuevo evento](#)

← abril 2018

mayo 2018

[junio 2018](#) ►

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3 Feedback Encuesta opens	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30 Tema 1 debería ser completado	31 Dudas de la asignatura debería ser completado			

[Exportar calendario](#)

[Gestionar suscripciones](#)



¿Cómo se crea?

Eventos próximos

Recuerda la proximidad de un evento del *Calendario*, ya sea general, de curso, de su grupo o de usuario. En las “*Preferencias de calendario*”, se puede configurar el número de eventos que se muestran en este *Bloque* o la fecha a partir de la cual un evento puede ser considerado como próximo.

EVENTOS PRÓXIMOS

 Trabajo 2

domingo, 3 junio, 00:00

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

Gracias