



CONFIGURACIÓN DEL CURSO

¿Para qué sirve?

Usted como profesor puede configurar muchos parámetros que controlan cómo se muestra la interfaz visual del curso a los estudiantes y cómo funcionarán los módulos didácticos que vaya añadiendo al curso.

¿Cómo se crea?

- La configuración general de un curso se realiza desde la esquina superior derecha de la pantalla, en “Editar ajustes” del desplegable que aparece pulsando el icono de administr

The screenshot shows the course management interface for 'BASE DE DATOS III A' on the UNACH platform. The top navigation bar includes the UNACH logo, language options (Español - Internacional (es)), and course navigation (Mis cursos, This course). A user profile for 'Diego Bernardo' is visible in the top right corner, with a gear icon for settings and a green 'Activar edición' button. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar menu with options like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Ficheros privados', and 'Mis cursos'. The middle column displays the course title 'BASE DE DATOS III A' and a welcome message 'BIENVENIDOS A LA ASIGNATURA DE BASE DE DATOS III' with a database icon. Below this, there are links for 'Avisos', 'Formato para tareas', 'Silabo Base de Datos III', 'Información del Proyecto Integrador de Saberes (PIS)', 'Antecedentes SIGET', and 'Reglamento Actual de Tutorías'. The right column features a search bar for forums, a section for 'AVISOS RECIENTES' (no recent notices), a section for 'EVENTOS PRÓXIMOS' (no upcoming events), and a section for 'ACTIVIDAD RECIENTE' (no recent activity).

¿Cómo se crea?

- Las opciones de configuración se agrupan en varios bloques: General, Descripción, Formato de curso, Apariencia, Archivos y subida, Realización, Grupos y Renombrar rol.



¿Cómo funciona?

General

- “Nombre completo del curso”. Define el nombre del curso.
- “Nombre corto del curso”. Para identificar el curso en la barra de navegación superior.
- “Categoría de cursos”. Determina la categoría en la que aparece el curso.
- “Visibilidad del curso”. Con la opción Ocultar, el curso está visible únicamente para el profesor.
- “Fecha de inicio del curso”. Si se ha seleccionado el Formato semanal, define como se etiqueta cada sección.

¿Cómo funciona?

- “Fecha de finalización del curso”. Indica la fecha a partir de la cual deja de incluirse en su listado de cursos actuales.
- “Número ID del curso”. Es un código interno de Moodle.

Descripción

- “Resumen del curso”. Espacio para hacer una breve presentación del curso.
- “Archivos del resumen del curso”. Es una imagen que se muestra en la lista de cursos, junto con el resumen.



¿Cómo funciona?

Formato de curso

- “Formato”. Permite escoger la forma de presentar el curso entre Formato de actividad única, Formato social, Formato de temas y Formato semanal.
- “Secciones ocultas”. Cuando haya secciones ocultas en el diagrama de temas, éstas se pueden mostrar de forma colapsada, indicando al estudiante que existen pero que están cerradas, o simplemente no mostrarlas.
- “Paginación del curso”. Define la forma en que se muestran los temas, todos en una misma página, o cada tema en páginas diferentes.

¿Cómo funciona?

Apariencia

- “Forzar idioma”. Todos los menús y opciones de la asignatura aparecen en un idioma determinado que el estudiante no puede cambiar.
- “Número de anuncios”. Número de mensajes incluidos en el Foro “Avisos” que se muestran en el bloque “Avisos recientes”.
- “Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes”. Permite ocultar al estudiante el Libro de calificaciones del curso.
- “Mostrar informes de actividad”. El estudiante puede consultar su informe completo de actividad en el curso a través de su perfil personal.

¿Cómo funciona?

Archivos y subida

- “Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios”. Define el tamaño máximo de los archivos que los usuarios pueden subir al curso.

Rastreo de finalización

- “Habilitar rastreo del grado de finalización”. Si está activado es posible definir cuando un Recurso o Actividad se considera finalizado por el estudiante.

Gracias