



moodle

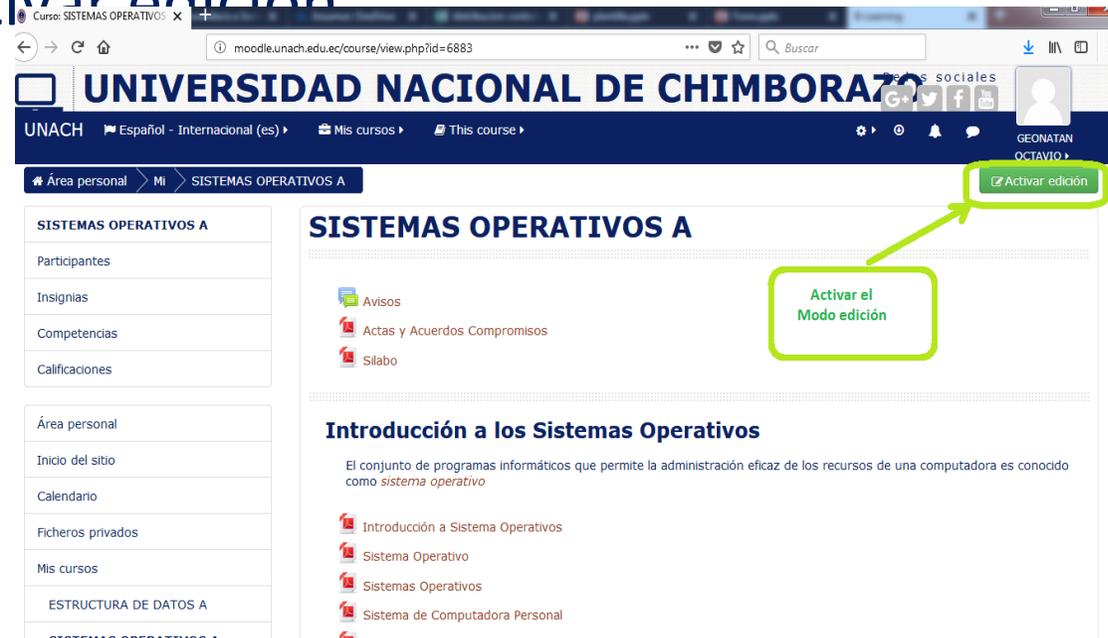
MODO EDICIÓN

¿Para qué sirve?

- El Modo edición permite añadir y modificar el contenido de un curso. Sólo disponen de esta posibilidad los usuarios con perfil de Profesor o de Editor de contenidos en dicho curso.

¿Cómo se activa?

- En la esquina superior derecha de la pantalla, se puede encontrar el icono de administración , al desplegar las opciones, en segundo lugar aparece “Activar edición”



Activación de la edición

¿Cómo funciona?

- El Modo Edición se caracteriza por mostrar un conjunto de menús e iconos en el curso que permiten al profesor interactuar con los contenidos existentes. Los iconos se repiten en muchos de los elementos que componen un curso. La siguiente tabla muestra su lugar de aparición.



¿Cómo funciona?

Icono	Recurso o Actividad	Bloque	Sección
	Cambiar el Nombre		Cambiar el Título
	Mover en vertical dentro de la página del curso	Cambiar el orden dentro de la columna	Cambiar el orden en la página del curso
	Desplazar hacia la izquierda o la derecha		
	Editar, accediendo al formulario de configuración	Desplegar las opciones de edición del bloque	Añadir texto, imágenes, y otros elementos al principio del tema. Configurar el Tema
	Duplicar, situando el nuevo debajo del original		

¿Cómo funciona?

Icono	Recurso o Actividad	Bloque	Sección
	Eliminar	Eliminar. Puede volver a añadirse desde el bloque “Agregar Bloque”	Eliminar el tema con todo su contenido
	Indica que es visible para los estudiantes. Pulsando sobre el icono será invisible para ellos.		
	Indica que el elemento esta oculto no está disponible. Pulsando sobre el icono vuelve a hacerse visible para los estudiantes		
	Indica que el elemento oculto no está disponible. Pulsando sobre el icono, se hace disponible (a través de su URL) a pesar de estar oculto.		
	Indica que el elemento oculto está disponible (a través de su URL). Pulsando sobre el icono, deja de estar disponible.		

¿Cómo funciona?

Icono	Recurso o Actividad	Bloque	Sección
	Indica el modo de Grupo de una actividad. Se corresponden con: No hay grupos, grupos separados y grupos visibles		
	Asignar un rol a un usuario únicamente para ese recurso o actividad		
	Modificar los permisos de los usuarios en el bloque		
	Comprobar los permisos de usuarios en el bloque		
	Marcar de manera visual el tema activo		

¿Cómo funciona?

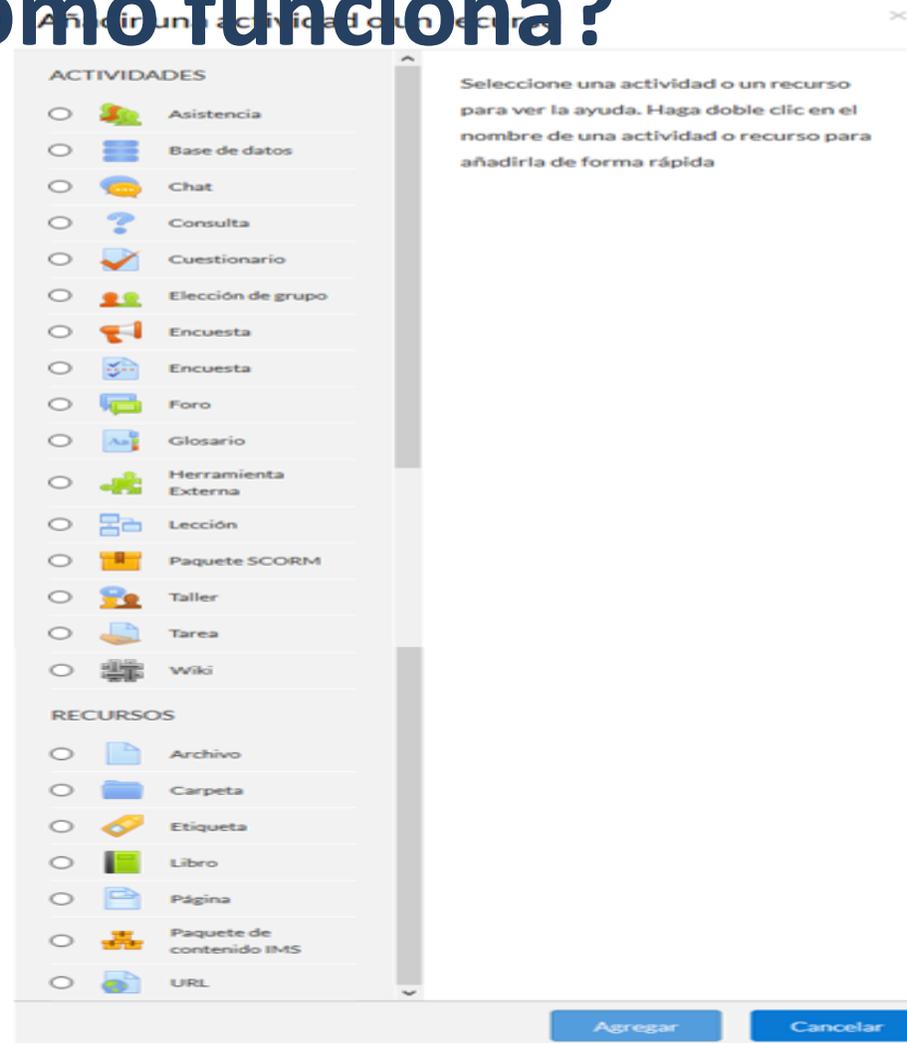
- El Modo Edición también muestra al pie de cada una de las secciones o temas del curso el enlace “Añadir una actividad o un recurso”, que facilita la incorporación de actividades y contenidos.

✚ Añade una actividad o un recurso



- Las actividades son herramientas para la interacción con y entre los alumnos, por ejemplo, Foros, Cuestionarios, Wikis, etc. Por otro lado, existen diferentes maneras de crear contenidos con Moodle o de enlazar contenidos previamente creados: Archivo, Carpeta, Etiqueta, Página, URL, Libro y Paquete de contenido IMS.

¿Cómo funciona?



Gracias